**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**17 (237) / 2020г.**

**6 октября 2020 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2020**

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.09.2020г. №534

г. Трубчевск

Об утверждении Положения о порядке организации

качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района

В целях улучшения организации качественного горячего питания обучающихся в период основного учебного процесса и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 26.10.2017 № 878 «Об утверждении Положения о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района», постановление администрации Трубчевского муниципального района от 13.02.2018 № 114 «О внесении изменений в Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района», постановление администрации Трубчевского муниципального района от 10.12.2018 № 1049 «О внесении изменений в Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района», постановление администрации Трубчевского муниципального района от 14.04.2020 № 260 «О внесении дополнения в Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района».
4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 01.09.2020г. № 534

Положение

о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях является обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания учащихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Трубчевского муниципального района.

1. Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций

Организация питания возлагается на общеобразовательные организации Трубчевского муниципального района.

Источниками финансирования горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций являются средства федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, также могут привлекаться средства родителей (законных представителей) учащихся.

Организация питания в общеобразовательных организациях может осуществляться двумя формами:

-1 форма: общеобразовательная организация имеет столовую и организует питание учащихся собственными силами;

-2 форма: при отсутствии собственной столовой общеобразовательная организация может организовать питание учащихся на базе другой общеобразовательной организации.

Школьные столовые должны быть обеспечены посудой, столовыми приборами, холодильным и технологическим оборудованием согласно действующим нормам.

В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы условия для организации питания учащихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным весоизмерительным) инвентарем;

* выделены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами и условиями для создания личной гигиены;
* разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, время приема пищи, примерное меню и т. д.).

Ответственность за организацию питания учащихся при любой форме организации несет руководитель общеобразовательной организации.

1. Получатели горячего питания

Получателями горячего питания являются:

- обучающиеся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района в период основного учебного процесса;

- обучающиеся, проживающие в интернате при МБОУ Трубчевской гимназии им. М.Т. Калашникова.

4. Финансирование на организацию питания обучающихся

Финансирование на организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств производится в следующих размерах:

- обучающимся 1-4 классов общеобразовательной организации – 46,91 рублей, в том числе: 40,57 рублей – за счет поступления из федерального бюджета 3,53 рубля – за счет средств областного бюджета, 2,81рубля – за счет средств местного бюджета на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

- обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций - в размере 6,00 руб. на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

- обучающимся, проживающим в интернате при МБОУ Трубчевской гимназии им. М.Т. Калашникова, - 85,00 руб. в день на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день фактического обучения.

Дополнительное финансирование на организацию питания за счет бюджетных средств производится для следующих категорий обучающихся:

- обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, в размере 10,00 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации.

Финансирование на компенсационные выплаты за питание производится для следующих категорий обучающихся:

- обучающимся на дому – в размере 6,00 руб. на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день обучения в виде компенсационных выплат по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1);

- дополнительно обучающимся на дому из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, в размере 10,00 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день обучения в виде компенсационных выплат по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2);

- дополнительно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому; детям-инвалидам, обучающимся на дому, в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день обучения в виде компенсационных выплат по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3).

4.1. Обучающиеся из малообеспеченных семей.

Малообеспеченная семья – семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Брянской области, установленную в соответствии с законодательством Брянской области «О потребительской корзине в Брянской области» при наличии в образовательных организациях справок из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка.

Документом, подтверждающим статус малообеспеченной семьи, является справка установленного образца о размере среднедушевого дохода семьи, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания.

Для признания обучающего относящимся к категории «обучающийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (приложение 4);
4. справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал).

Документ, указанный в пп. 1-3 настоящего пункта, предоставляется в образовательную организацию один раз в течение учебного года (в начале первого полугодия), документ, указанный пп. 4 настоящего пункта, – 2 раза в течение учебного года (в начале первого полугодия и в начале второго).

Обучающийся признается обучающимся из малообеспеченной семьи со дня представления заявления и документов, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

4.2. Обучающиеся из многодетных семей.

Многодетная семья – зарегистрированная на территории Брянской области семья, имеющая в своем составе трех и более детей, находящихся на иждивении родителей, и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, а обучающихся образовательных организаций очной формы обучения, а также детей, проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет). К многодетным семьям также относятся семьи, в которых наряду с родными и (или) усыновленными детьми воспитываются и совместно проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети.

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является единое по области удостоверение установленного образца, которое выдается родителям, в том числе приемным родителям, опекунам (попечителям) организациями социального обслуживания.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (приложение 5);
4. копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся признается обучающимся из многодетной семьи со дня представления заявления и документов, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

4.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и/или справкой МСЭК, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Документом, подтверждающим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка МСЭК.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (приложение 6);
4. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки МСЭК (оригинал заключения или справки МСЭК для обозрения).

Обучающийся признается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенком- инвалидом со дня представления заявления и документов, указанных в п.п. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

Руководитель образовательной организации обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пп.4.1-4.3, рассмотреть заявление и издать приказ о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

При утрате основания для признания семьи малообеспеченной либо многодетной, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. ребенка-инвалида, родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию

5. Контроль за использованием средств

Руководители общеобразовательных организаций осуществляют контроль за качеством питания и несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных для организации горячего питания обучающихся денежных средств.

Приложение №1

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

на выплату компенсации на обучающегося на дому

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОШ

матери/отца/ законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/ законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выплачивать мне компенсацию за питание на моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающегося на дому в размере 6,00 рублей за

(ФИО ребенка)

каждый день обучения.

Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№ расчетного счета) (наименование банка)

Дата Подпись

Приложение №2

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

на выплату компенсации на обучающегося на дому

из малообеспеченной, многодетной семьи, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/ законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/ законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выплачивать мне компенсацию за питание на моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , обучающегося на дому из малообеспеченной,

(ФИО ребенка)

многодетной семьи, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в размере 10,00 рублей за каждый день обучения.

Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№ расчетного счета) (наименование банка)

Дата Подпись

Приложение №3

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

на выплату компенсации за питание учащегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому,

ребенку-инвалиду, обучающемуся на дому

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/ законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/ законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выплачивать мне компенсацию за питание на моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как на учащегося с ограниченными возможностями

(ФИО ребенка)

здоровья, обучающегося на дому, ребенку-инвалиду, обучающемуся на дому, (нужное подчеркнуть) в размере фактической стоимости обеда за каждый день обучения.

Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№ расчетного счета) (наименование банка)

Дата Подпись

Приложение №4

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из малообеспеченной семьи»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся из малообеспеченной семьи» на основании справки, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:

- справка.

Дата Подпись

Приложение №5

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/ законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/ законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся из многодетной семьи» на основании удостоверения, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:

- копия удостоверения

Дата Подпись

Приложение №6

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающегося обучающимся

с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенок-инвалид

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/ законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/ законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенок-инвалид» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (или справка МСЭК)

Дата Подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «02» сентября 2020 № 539

г.Трубчевск

О внесении изменения в постановление

администрации Трубчевского муниципального

района от 03.11.2016 № 895 «Об утверждении перечня

муниципальных маршрутов регулярных

перевозок города Трубчевск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета народных депутатов города Трубчевска от 25.12.2015 г. № 3-95 «Об организации транспортного обслуживания на территории города Трубчевск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 03.11.2016 № 895 «Об утверждении перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Трубчевск» (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального от 09.12.2016 № 1006, от 31.03.2020 № 222, от 16.06.2020 № 359):

установить расписание движения транспортных средств на муниципальных маршрутах с 3 сентября 2020 года в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации И.И.Обыдённов

Трубчевского муниципального района

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 02.09. 2020 № 539

Приложение № 3

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 03.11.2016 г. № 895

Расписание движения транспортных средств на муниципальных маршрутах города Трубчевск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  маршрута | Количество автобусов | Количество  рейсов | Наименование  маршрута | Длина  рейса,  км\* | Время  в пути  час.  мин | Время  отправления от  начального пункта | Время  отправления от  конечного  пункта |
| 1. | 104 | 1 | 4 | Трубчевск - Бороденка  (ежедневно) | 8,2 | 0-40 | 7-50  9-00  11-00  14-25 | 8-10  9-20  11-20  14-45 |
| 2. | 1 | 1 | 1 | Автовокзал – Новый Прогресс - Больница - автовокзал  (ежедневно) | 6,1 |  | 7-45 | 8-00 |
| 3. | 2 | 1 | 4 | Автовокзал – ПМК - ул. Овражная - Больница - автовокзал  (ежедневно) | 5,1 | 0-30 | 7-45  10-00  13-45  15-30  17-20 | 8-00  10-15  14-00  15-45  17-35 |

\* длина рейса указана при движении по маршруту в одну сторону

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.09.2020г. № 547

г. Трубчевск

О признании утратившим силу постановления

администрации Трубчевского муниципального района

от 24.04.2017 № 296 «Об утверждении Положения

о порядке получения муниципальными служащими

администрации Трубчевского муниципального района

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии со статьей 7-4 Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», руководствуясь Указом Губернатора Брянской области от 27.08.2020 № 165 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащегоо разрешениина участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.04.2017 № 296 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Трубчевского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя)на участие в управлении некоммерческой организацией».

2. Настоящее постановление направить в отраслевые (функциональные) органы администрации Трубчевского муниципального района для ознакомления муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Трубчевского муниципального района, с настоящим постановлением, опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.09.2020г. №566

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие образования Трубчевского

муниципального района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27 октября 2016 № 870 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 20.12.2016 № 1050, от 20.10.2017 № 851, от 29.01.2018 № 64, от 23.04.2018 №313, от 28.05.2018 № 411, от 25.06.2018 № 479, от 24.07.2018 № 549, от 26.09.2018 № 776, от 31.10.2018 № 887, от 29.11.2018 № 977, от 12.02.2019 № 99, от 27.02.2019 № 128, от 25.03.2019 № 205, от 27.05.2019 № 341, от 31.07.2019 № 543, от 20.09.2019 № 700, от 28.11.2019 № 897, от 30.12.2019 № 1046, от 02.03.2020 № 143, от 22.04.2020 № 268, от 25.05.2020 № 320) следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорта муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

строку 2 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, администрация Трубчевского муниципального района |

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1304634374,33,  в том числе:  2018 год – 239 946 119,03 рублей;  2019 год – 251 623 928,87 рублей;  2020 год – 293 673 612,43 рублей;  2021 год – 259 124 339,00 рублей;  2022 год – 260 266 375,00 рублей. |

строку 9 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | -увеличение доли образовательных учреждений, в которых проведены капитальные, текущие ремонты:  2018 год-4,6%;  2019 год-22,7%;  2020 год-40,9%;  2021 год-63,6%;  2022 год-81,8%.  -количество учреждений, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы:  2018 год- 19;  2019 год- не менее 2-х;  2020 год- 9;  2021 год- 0;  2022 год- 0.  -готовность учреждений к работе в осенне-зимний период:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  - наличие призеров и победителей областных спортивных соревнований, поддержка талантливой молодежи:  2018 год- 21;  2019 год- не менее 5;  2020 год –не менее 5;  2021 год – не менее 5;  2022 год - не менее 5.  -соответствие обязательств образовательных учреждений требованиям органов госпожнадзора:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -укомплектованность педагогическими кадрами:  2018 год-100%  2019 год-100%  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление образовательных услуг:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений уровню прошлого года:  2018 год-107,48%  2019 год-100%  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -отсутствие жалоб, предписаний работникам аппарата:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -доля трудоустроенных несовершеннолетних от числа нуждающихся:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -доля обеспечения потребности в услуге по оздоровлению детей:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы «Развитие образования и науки Брянской области»:  2018 год- 5;  2019 год- не менее 2;  2020 год- 0;  2021 год- 0;  2022 год- 0.  -количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы «Развитие физической культуры и спорта Брянской области»:  2018 год- 2;  2019 год- 2;  2020 год- 0;  2021 год- 0;  2022 год- 1.  - доля получающих социальную поддержку от числа обратившихся:  2018 год-100%  2019 год-100%  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  - доля получающих компенсацию от числа обратившихся:  2018 год-100%  2019 год-100%  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  - количество учреждений, в которых проведены мероприятия по созданию цифровой образовательной среды:  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 1;  2021 год- 4;  2022 год- 4.  - количество учреждений, в которых проведены мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций:  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 2;  2021 год- 3;  2022 год- 3.  - количество учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по модернизации (капитальный ремонт, реконструкция) в размах программы «Развитие образования и науки Брянской области»:  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 1;  2021 год- 0;  2022 год- 0.  - количество учреждений образования, в которых проведены мероприятия в рамках проекта "Решаем вместе":  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 1;  2021 год- 0;  2022 год- 0. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 304 634 374,33 рублей, в том числе:

2018 год – 239 946 119,03 рублей;

2019 год – 251 623 928,87 рублей;

2020 год – 293 673 612,43 рублей;

2021 год – 259 124 339,00 рублей;

2022 год – 260 266 375,00 рублей».

1.3 Пункт ж) муниципальной программы ж) «Описание состава муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«ж) Основные предполагаемые мероприятия по реализации муниципальной целевой программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям, и включают следующие основные направления:

- мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений образования;

- мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, их техническое оснащение;

- мероприятия по подготовке учреждений образования к работе в осенне-зимний период;

- мероприятия по проведению спортивных соревнований среди обучающихся и воспитанников, поддержка талантливой молодежи;

- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сфере образования;

- мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным образовательным учреждениям, а также учреждениям относящихся к системе образования Трубчевского района для реализации образовательных программ;

- мероприятия по организации работы работников аппарата отдела образования администрации Трубчевского муниципального района;

- мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Трубчевского района в возрасте от 14 до 18 лет;

- мероприятия по оздоровлению детей;

- реализация отдельных мероприятий в сфере образования;

- реализация отдельных мероприятий по развитию спорта;

- мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг отдельным категориям работников образовательных организаций;

- мероприятия по социальной поддержке семей – компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- мероприятия по созданию цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;

- мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций;

- мероприятия по модернизации (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств;

- мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в рамках проекта "Решаем вместе".

1.4. Пункт и) муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«и) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм и их значения

[Прогноз](#Par421) целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации представлен в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | |
| Отчет-ный год 2018 | Теку-щий год  2019 | Очеред-ной год 2020 | Первый год планово-го периода 2021 | Второй год плано-вого периода 2022 |
| 1. | Увеличение доли образовательных учреждений, в которых проведены капитальные, текущие ремонты | % | 4,6 | 22,7 | 40,9 | 63,6 | 81,8 |
| 2. | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы | шт. | 19 | Не менее 2-х | 9 | 0 | 0 |
| 3. | Готовность учреждений к работе в осенне-зимний период | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Наличие призеров и победителей областных спортивных соревнований, поддержка талантливой молодежи | чел. /команда | 21 | Не менее 5 | Не менее 5 | Не менее 5 | Не менее 5 |
| 5. | Соответствие обязательств образовательных учреждений требованиям органов госпожнадзора | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление образовательных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений к уровню прошлого года | % | 107,48 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9. | Отсутствие жалоб, предписаний работникам аппарата | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10. | Доля трудоустроенных несовершеннолетних от числа нуждающихся | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11. | Доля обеспечения потребности в услуге по оздоровлению детей | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12. | Количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы «Развитие образования и науки Брянской области» | Ед. | 5 | Не менее 2 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы «Развитие физической культуры и спорта» | Ед. | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 14. | Доля получающих социальную поддержку от числа обратившихся | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 15. | Доля получающих компенсацию от числа обратившихся | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16. | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по созданию цифровой образовательной среды | Ед. | 0 | 0 | 1 | 4 | 4 |
| 17. | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций | Ед. | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 |
| 18. | количество учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по модернизации (капитальный ремонт, реконструкция) в размах программы «Развитие образования и науки Брянской области»: | Ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 19. | количество учреждений образования, в которых проведены мероприятия в рамках проекта "Решаем вместе" | Ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

1.5. Пункт к) муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.09.2020г. № 578

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие культуры Трубчевского муниципального

района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2020 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 862 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.01.2018 № 68, от 27.03.2018 № 250, от 12.04. 2018 № 290, от 30.05.2018 № 421, от 15.06.2018 № 458, от 25.07.2018 № 552, от 25.09.2018 № 765, от 31.10. 2018 № 893, от 17.01. 2019 № 23, от 19.04.2019 № 267, от 29.07.2019 № 539, от 19.09.2019 № 698, от 25.11. 2019 № 879, от 30.12.2019 № 1047, от 26.02.2020 №127, от 25.03.2020 №209, от 13.04.2020 № 250), от 22.05.2020 №316 следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общая сумма затрат учреждений культуры и образования составляет – 282 638 092,86 рублей, в том числе:  2018 год – 56 271 774,39 рублей;  2019 год – 57 704 763,71 рублей;  2020 год – 58 295 434,76 рублей;  2021 год – 55 276 000,00 рублей;  2022 год – 55 090 120,00 рублей. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

« д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы –

282 638 092,86, в том числе:

2018 год – 56 271 774,39 рублей;

2019 год – 57 704 763,71 рублей;

2020 год – 58 295 434,76 рублей;

2021 год – 55 276 000,00 рублей;

2022 год – 55 090 120,00 рублей.»

1.3. Пункт к) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу [trubech.ru](http://trubech.ru/)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 16.09.2020 г. №578 | |  |
| к) план реализации муниципальной программы "Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018 - 2022 годы" | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объемы средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  | в том числе | | | | |
| всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 9 194 225,00 | 2 024 147,00 | 2 000 000,00 | 3 170 078,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
| -в том числе на отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения (ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха") | 1 000 000,00 |  |  | 1 000 000,00 |  |  |
| -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" | 1 000 000,00 |  |  | 1 000 000,00 |  |  |
| -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" | 1 170 078,00 |  |  | 1 170 078,00 |  |  |
| -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" | 2 000 000,00 |  |  |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1 182 026,59 | 536 506,59 | 127 660,00 | 312 660,00 | 140 200,00 | 65 000,00 |
| -в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Городецкого центрального сельского Дома культуры) | 19 900,00 |  |  |  | 19 900,00 |  |
| -в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Глыбоченского центрального сельского Дома культуры) | 25 000,00 |  |  |  | 25 000,00 |  |
| -в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Рябчевского центрального сельского Дома культуры) | 30 300,00 |  |  |  | 30 300,00 |  |
| -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района | 74 686,00 |  |  | 74 686,00 |  |  |
| -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района | 97 974,00 |  |  | 97 974,00 |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 10 376 251,59 | 2 560 653,59 | 2 127 660,00 | 3 482 738,00 | 1 140 200,00 | 1 065 000,00 |
| 2. | Проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций | средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  | Организация и проведение  культурно-досуговых мероприятий |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 659 999,90 | 119 999,95 | 119 999,95 | 260 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 659 999,90 | 119 999,95 | 119 999,95 | 260 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| 3. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры Трубчевского района | средства областного бюджета | 293 821,00 | 243 804,00 | 50 017,00 |  |  |  | Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района; уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности; организация и проведение обучающих семинаров, мастер- классов, стажировок, практикумов, консультаций, курсов повышения квалификации; организация и проведение культурно-досуговых мероприятий; доля подведомственных учреждений, имеющих собственные сайты в сети Интернет |
| поступления из федерального бюджета | 186 558,00 |  | 186 558,00 |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 199 803 905,88 | 40 052 913,20 | 40 504 390,68 | 40 481 802,00 | 39 344 800,00 | 39 420 000,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 200 284 284,88 | 40 296 717,20 | 40 740 965,68 | 40 481 802,00 | 39 344 800,00 | 39 420 000,00 |
| 4. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или пгт на территории Брянской области | средства областного бюджета | 310 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 310 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | 68 400,00 |
| 5. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом заачи расширения информационных технологий и оцифровки | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 149 185,00 |  |  | 149 185,00 |  |  |  |
| -в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Центральная библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района" | 74 592,00 |  |  | 74 592,00 |  |  | Количество общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет |
| -в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Детская библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района" | 74 593,00 |  |  | 74 593,00 |  |  |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 149 185,00 |  |  | 149 185,00 |  |  |
| 6. | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  | Количество учреждений, получающих государственную поддержку |
| -в том числе "Усохский центральный Дом культуры", обособленное структурное подразделение МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  |  |
|  | Итого по учреждениям культуры: |  | средства областного бюджета | 10 048 056,00 | 2 322 276,00 | 2 101 317,00 | 3 487 663,00 | 1 068 400,00 | 1 068 400,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 186 558,00 | 0,00 | 186 558,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 201 645 932,37 | 40 709 419,74 | 40 752 050,63 | 41 054 462,00 | 39 565 000,00 | 39 565 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 211 880 546,37 | 43 031 695,74 | 43 039 925,63 | 44 542 125,00 | 40 633 400,00 | 40 633 400,00 |
| 7. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ |  | средства областного бюджета | 359 667,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 72 000,00 | 72 000,00 | 72 000,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями образования Трубчевская ДШИ и Белоберезковская ДМШ от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 980 000,00 |  | 980 000,00 |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 69 417 879,49 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 13 681 309,76 | 14 570 600,00 | 14 384 720,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 70 757 546,49 | 13 240 078,65 | 14 664 838,08 | 13 753 309,76 | 14 642 600,00 | 14 456 720,00 |
|  | Итого по учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ |  | средства областного бюджета | 359 667,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 72 000,00 | 72 000,00 | 72 000,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 980 000,00 | 0,00 | 980 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 69 417 879,49 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 13 681 309,76 | 14 570 600,00 | 14 384 720,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 70 757 546,49 | 13 240 078,65 | 14 664 838,08 | 13 753 309,76 | 14 642 600,00 | 14 456 720,00 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 10 407 723,00 | 2 394 276,00 | 2 172 984,00 | 3 559 663,00 | 1 140 400,00 | 1 140 400,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 1 166 558,00 | 0,00 | 1 166 558,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 271 063 811,86 | 53 877 498,39 | 54 365 221,71 | 54 735 771,76 | 54 135 600,00 | 53 949 720,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 282 638 092,86 | 56 271 774,39 | 57 704 763,71 | 58 295 434,76 | 55 276 000,00 | 55 090 120,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.09.2020г. № 579

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации

Трубчевского муниципального района от 25.12.2019 № 1029

«Об определении мест для отбывания наказания

осужденных граждан к исправительным работам

на территории Трубчевского района»

На основании обращения Трубчевского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Брянской области от 01.09.2020 № 33/30/19-1051, в соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.12.2019 № 1029 «Об определении мест для отбывания наказания осужденных граждан к исправительным работам на территории Трубчевского района», дополнив перечень мест отбывания наказания осужденных с наказанием в виде исправительных работ на территории Трубчевского района позицией 30 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 30. | Трубчевское районное потребительское общество\* |

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет, направить в Трубчевский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Брянской области, Белоберезковскую поселковую администрацию, главам сельских администраций, довести до сведения организации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.09.2020 г. № 583

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Управление муниципальными финансами

Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 года № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2020 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27 октября 2016 года № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 22.01.2018 № 40, от 27.03.2018 № 248, от 26.06.2018 № 480, от 06.11.2018 № 901, от 27.11.2018 № 944, от 12.12.2018 № 1057, от 21.01.2019 № 27, от 28.03.2019 № 213, от 29.07.2019 № 534, 30.12.2019 № 1049, 20.04.2020 № 266) следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 54 621 998,00 рублей, в том числе:  2018 год – 16 919 539,00 рублей;  2019 год – 13 021 140,00 рублей;  2020 год – 10 978 451,00 рубль;  2021 год – 6 970 543,00 рубля;  2022 год – 6 732 325,00 рублей. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета района и областного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 54 621 998,00 рублей, в том числе:

2018 год – 16 919 539,00 рублей;

2019 год – 13 021 140,00 рублей;

2020 год – 10 978 451,00 рубль;

2021 год – 6 970 543,00 рубля;

2022 год – 6 732 325,00 рублей.»

1.4. Пункт к) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу [trubech.ru](http://trubech.ru/)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н.Приходову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению  администрации Трубчевского муниципального района  от 17.09.2020 г. № 583  к) план  реализации муниципальной программы  "Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района  на 2018-2022 годы» | | | | | | | | | | |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | |  |  |  | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  | всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи финансовому управлению администрации Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета;  отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана;  доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района;  обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 27 853 131,31 | 6 040 200,00 | 5 386 496,15 | 5 807 839,71 | 5 319 270,45 | 5 299 325,00 |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 27 853 131,31 | 6 040 200,00 | 5 386 496,15 | 5 807 839,71 | 5 319 270,45 | 5 299 325,00 |  |
| 2. | Процентные платежи по муниципальному долгу района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Объем муниципального внутреннего долга Трубчевского муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового периода |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 1 815 866,69 | 617 339,00 | 602 643,85 | 377 611,29 | 218 272,55 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 815 866,69 | 617 339,00 | 602 643,85 | 377 611,29 | 218 272,55 | 0,00 |  |
| 3. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями. | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 7 033 000,00 | 1 362 000,00 | 1 372 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета;  доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района;  обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 17 920 000,00 | 8 900 000,00 | 5 660 000,00 | 3 360 000,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 24 953 000,00 | 10 262 000,00 | 7 032 000,00 | 4 793 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 |  |
|  | Итого мероприятий: | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 7 033 000,00 | 1 362 000,00 | 1 372 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 |  |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 47 588 998,00 | 15 557 539,00 | 11 649 140,00 | 9 545 451,00 | 5 537 543,00 | 5 299 325,00 |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 54 621 998,00 | 16 919 539,00 | 13 021 140,00 | 10 978 451,00 | 6 970 543,00 | 6 732 325,00 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «22» сентября 2020 г. № 592

г.Трубчевск

О внесении изменения в постановление

администрации Трубчевского муниципального

района от 30.12.2015 № 1148 «Об утверждении

перечня муниципальных маршрутов регулярных

перевозок Трубчевского муниципального

района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.11.2015 г № 5-195 «Об организации транспортного обслуживания на территории Трубчевского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2015 № 1148 «Об утверждении перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок Трубчевского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального от 03.03.2016 № 142, от 24.06.2016 № 505, от 09.12.2016 № 1005, от 04.12.2018 № 1006, 28.01.2019 № 51, от 13.06.2019 № 391, от 31.03.2020 № 223, от 15.05.2020 № 304, от 19.05.2020 № 309, от 11.06.2020 № 355, от 25.06.2020 № 373):

- установить с 01.10.2020 года расписание движения транспортных средств на муниципальных маршрутах в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации И.И.Обыдённов

Трубчевского муниципального района

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от «22» 09 2020 г. № 592

Приложение № 3

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 30.12.2015 г. № 1148

Расписание движения транспортных средств на муниципальных маршрутах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  маршрута | Количество автобусов | Количество  рейсов | Наименование  маршрута | Маршрут движения | Длина  рейса,  км\* | Время  в пути  час.  мин | Время  отправления от  начального пункта | Время  отправления от  конечного  пункта |
| 1. | 1 | 2 | 5 | Трубчевск - Гнилево | Трубчевск - Гнилево  (ежедневно) | 20,0 | 0-40 | 6-00  8-20  14-30  18-15 | 6-40  9-00  15-10  18-55 |
| 2. | 2 | 2 | 3 | Трубчевск-Глыбочка  - Сагутьево | Трубчевск-Глыбочка  (ежедневно)  Трубчевск - Глыбочка,  Сагутьево  (ежедневно) | 26,7  35,0 | 0-50  1-05 | 6-00  10-50  15-25 | 6-50  11-55  16-30 |
| 3. | 3 | 1 | 1 | Трубчевск - Селец | Трубчевск - Селец  (ежедневно) | 21,2 | 0-45 | 8-15 | 9-00 |
| 4. | 4 | 2 | 2 | Трубчевск - Любожичи- Верхние Новоселки | Трубчевск - Любожичи (понедельник, вторник, четверг, суббота)  Трубчевск – Верхние Новоселки  (среда, пятница, воскресенье)  Трубчевск - Любожичи (понедельник четверг, суббота)  Трубчевск - Верхние Новоселки - Любожичи (среда)  Трубчевск - Верхние Новоселки - Любожичи - Голубча  (пятница воскресенье)  Трубчевск - Любожичи - Голубча  (вторник) | 24,6  28,1  24,6  28,1  36,6  33,0 | 0-35  0-45  0-35  0-45  0-55  0-50 | 6-10  6-10  15-40  15-40  15-40  15-40 | 6-45  6-55  16-15  16-25  16-35  16-30 |
| 5. | 5 | 2 | 2 | Трубчевск-Мошки | Трубчевск-Мошки  (вторник, пятница) | 36,8 | 0-55 | 6-00  13-30 | 6-55  14-25 |
| 6. | 6 | 2 | 4 | Трубчевск-Плюсково | Трубчевск – Плюсково  (ежедневно)  Трубчевск – Плюсково  (понедельник, среда, четверг, суббота, воскресенье) | 28,0  28,0 | 0-45  0-45 | 10-20  17-20  6-20  13-30 | 11-05  18-05  7-20  14-15 |
| 7. | 7 | 1 | 1 | Трубчевск - Голубча | Трубчевск - Голубча  (вторник, пятница, воскресенье) | 26,0 | 0-35 | 8-20 | 8-55 |
| 8. | 8 | 1 | 3 | Трубчевск - Хотьяновка | Трубчевск - Хотьяновка (ежедневно) | 19,2 | 0-40 | 8-40  14-00  17-05 | 9-20  14-40  17-45 |
| 9. | 9 | 1 | 2 | Трубчевск - Бобовня - Молчаново | Трубчевск - Бобовня (понедельник. среда, суббота)  Трубчевск - Бобовня (вторник, пятница, воскресенье)  Трубчевск - Бобовня-Могорь (четверг)  Трубчевск - Молчаново - Бобовня (понедельник, пятница) | 18,8  18,8  23,3  28,7 | 0-40  0-40  0-50  1-20 | 7-15  8-20  7-15  15-20  15-20 | 7-45    9-00  8-05  16-10  16-40 |
| 10. | 10 | 1 | 2 | Трубчевск-Козловка | Трубчевск-Козловка  (пятница, воскресенье) | 19,0 | 0-30 | 7-30  15-00 | 8-00  15-30 |
| 11. | 11 | 2 | 5 | Трубчевск - Усох | Трубчевск - Усох (ежедневно) | 9,1 | 0-25 | 6-40  8-30  11-40  15-05  16-40 | 7-05  8-55  12-05  15-35  17-05 |
| 12. | 12 | 2 | 3 | Трубчевск - Молчаново-Ужа | Трубчевск - Молчаново - Ужа (ежедневно)  Трубчевск - Молчаново - Ужа (ежедневно)  Трубчевск - Молчаново – Каружа-Ужа (среда) | 26,4  26,4  28,6 | 1-00  1-00  1-20 | 6-20  12-00  18-00  6-20  12-00 | 7-20  13-00  19-00  7-40  13-20 |
| 13. | 13 | 2 | 4 | Трубчевск-Белая Березка | Трубчевск-Белая Березка (ежедневно) | 38,8 | 1-00 | 6-00  8-45  15-00  18-00 | 7-00  9-45  16-00  19-00 |
| 14. | 14 | 1 | 1 | Трубчевск - Городцы | Трубчевск – Городцы  (понедельник – пятница) | 4,4 | 0-25 | 7-40 | 8-05 |

\* длина рейса указана при движении по маршруту в одну сторону

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.09.2020 г. № 599

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта

в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 года № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2020 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27 октября 2016 года № 864 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.05.2018 № 420, от 15.06.2018 № 459, от 25.07.2018 № 553, от 25.09.2018 № 764, от 31.10.2018 № 895, от 30.11.2018 № 989, от 17.01.2019 № 22, от 01.03.2019 № 156, от 20.04.2019 № 274, от 29.07.2019 № 540, от 19.09.2019 № 697, от 25.11.2019 № 880, от 30.12.2019 № 1048, от 26.02.2020 № 128 следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы»

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, 72 605 984,10 рублей, в том числе:  2018 год – 14 549 128,90 рублей;  2019 год – 17 984 455,20 рублей;  2020 год – 13 966 800,00 рублей;  2021 год – 13 057 800,00 рублей;  2022 год – 13 047 800,00 рублей. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы – 72 605 984,10 рублей, в том числе:

2018 год – 14 549 128,90 рублей;

2019 год – 17 984 455,20 рублей;

2020 год – 13 966 800,00 рублей;

2021 год – 13 057 800,00 рублей;

2022 год – 13 047 800,00 рублей.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу [www.trubech.ru](http://www.trubech.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 25.09.2020\_№599 | |  |
| к) план реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018- 2022 годы " | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  | в том числе | | | | |
| всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей |
| 1. | Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | Отдел по делам культуры , ФК и спорту | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом; увеличение количества занимающихся в спортивных школах; уровень фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в муниципальном районе от нормативной собственности: -спортивными залами, -плоскостными спортивными учреждениями; увеличение численности членов сборных команд района по видам спорта из числа спортсменов района; увеличение числа представителей района, занявших призовые (первые три) места в областных соревнованиях; удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1 239 701,10 | 138 045,90 | 369 255,20 | 226 800,00 | 257 800,00 | 247 800,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 239 701,10 | 138 045,90 | 369 255,20 | 226 800,00 | 257 800,00 | 247 800,00 |
| 2. | Мероприятия спортивно-оздоровительных комплексов и центров | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 3 200 000,00 |  | 3 200 000,00 |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 68 166 283,00 | 14 411 083,00 | 14 415 200,00 | 13 740 000,00 | 12 800 000,00 | 12 800 000,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 71 366 283,00 | 14 411 083,00 | 17 615 200,00 | 13 740 000,00 | 12 800 000,00 | 12 800 000,00 |
|  | ИТОГО по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 3 200 000,00 |  | 3 200 000,00 |  | 0,00 |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |
| средства местных бюджетов | 69 405 984,10 | 14 549 128,90 | 14 784 455,20 | 13 966 800,00 | 13 057 800,00 | 13 047 800,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе | 72 605 984,10 | 14 549 128,90 | 17 984 455,20 | 13 966 800,00 | 13 057 800,00 | 13 047 800,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.09.2020г. № 600

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие культуры Трубчевского муниципального

района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2020 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 862 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.01.2018 № 68, от 27.03.2018 № 250, от 12.04. 2018 № 290, от 30.05.2018 № 421, от 15.06.2018 № 458, от 25.07.2018 № 552, от 25.09.2018 № 765, от 31.10. 2018 № 893, от 17.01. 2019 № 23, от 19.04.2019 № 267, от 29.07.2019 № 539, от 19.09.2019 № 698, от 25.11. 2019 № 879, от 30.12.2019 № 1047, от 26.02.2020 №127, от 25.03.2020 № 209, от 13.04.2020 № 250, от 22.05.2020 № 316, от 16.09.2020 № 578 следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общая сумма затрат учреждений культуры и образования составляет – 282 918 217,86 рублей, в том числе:  2018 год – 56 271 774,39 рублей;  2019 год – 57 704 763,71 рублей;  2020 год – 58 575 559,76 рублей;  2021 год – 55 276 000,00 рублей;  2022 год – 55 090 120,00 рублей. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

« д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы –

282 918 217,86, в том числе:

2018 год – 56 271 774,39 рублей;

2019 год – 57 704 763,71 рублей;

2020 год – 58 575 559,76 рублей;

2021 год – 55 276 000,00 рублей;

2022 год – 55 090 120,00 рублей.»

1.3. Пункт к) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу [trubech.ru](http://trubech.ru/)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района  от 25.09. 2020 г. № 600  к) план  реализации муниципальной программы  "Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018 - 2022 годы" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объемы средств на реализацию | |  |  |  |  | Наименование целевых  показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  |  | в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 9 194 225,00 | 2 024 147,00 | 2 000 000,00 | 3 170 078,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
|  |  |  | -в том числе на отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения (ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха") | 1 000 000,00 |  |  | 1 000 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" | 1 000 000,00 |  |  | 1 000 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" | 1 170 078,00 |  |  | 1 170 078,00 |  |  |  |
|  |  |  | -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" | 2 000 000,00 |  |  |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 1 182 026,59 | 536 506,59 | 127 660,00 | 312 660,00 | 140 200,00 | 65 000,00 |  |
|  |  |  | -в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Городецкого центрального сельского Дома культуры) | 19 900,00 |  |  |  | 19 900,00 |  |  |
|  |  |  | -в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Глыбоченского центрального сельского Дома культуры) | 25 000,00 |  |  |  | 25 000,00 |  |  |
|  |  |  | -в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Рябчевского центрального сельского Дома культуры) | 30 300,00 |  |  |  | 30 300,00 |  |  |
|  |  |  | -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района | 74 686,00 |  |  | 74 686,00 |  |  |  |
|  |  |  | -в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района | 97 974,00 |  |  | 97 974,00 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 10 376 251,59 | 2 560 653,59 | 2 127 660,00 | 3 482 738,00 | 1 140 200,00 | 1 065 000,00 |  |
| 2. | Проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций | | средства областного бюджета | |  |  |  |  |  | Организация и проведение  культурно-досуговых мероприятий |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 659 999,90 | 119 999,95 | 119 999,95 | 260 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 659 999,90 | 119 999,95 | 119 999,95 | 260 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |  |
| 3. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры Трубчевского района | | средства областного бюджета | 293 821,00 | 243 804,00 | 50 017,00 |  |  |  | Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района; уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности; организация и проведение обучающих семинаров, мастер- классов, стажировок, практикумов, консультаций, курсов повышения квалификации; организация и проведение культурно-досуговых мероприятий; доля подведомственных учреждений, имеющих собственные сайты в сети Интернет |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 186 558,00 |  | 186 558,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 200 063 630,88 | 40 052 913,20 | 40 504 390,68 | 40 741 527,00 | 39 344 800,00 | 39 420 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 200 544 009,88 | 40 296 717,20 | 40 740 965,68 | 40 741 527,00 | 39 344 800,00 | 39 420 000,00 |  |
| 4. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или пгт на территории Брянской области | | средства областного бюджета | 310 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 310 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | 68 400,00 |  |
| 5. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом заачи расширения информационных технологий и оцифровки | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 149 185,00 |  |  | 149 185,00 |  |  |  |
|  |  |  | -в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Центральная библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района" | 74 592,00 |  |  | 74 592,00 |  |  | Количество общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет |
|  |  |  | -в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Детская библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района" | 74 593,00 |  |  | 74 593,00 |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 149 185,00 |  |  | 149 185,00 |  |  |  |
| 6. | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  | Количество учреждений, получающих государственную поддержку |
|  |  |  | -в том числе "Усохский центральный Дом культуры", обособленное структурное подразделение МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  |  |
|  | Итого по учреждениям культуры: | | средства областного бюджета | 10 048 056,00 | 2 322 276,00 | 2 101 317,00 | 3 487 663,00 | 1 068 400,00 | 1 068 400,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 186 558,00 | 0,00 | 186 558,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 201 905 657,37 | 40 709 419,74 | 40 752 050,63 | 41 314 187,00 | 39 565 000,00 | 39 565 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: | 212 140 271,37 | 43 031 695,74 | 43 039 925,63 | 44 801 850,00 | 40 633 400,00 | 40 633 400,00 |  |
| 7. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ | | средства областного бюджета | 380 067,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 92 400,00 | 72 000,00 | 72 000,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями образования Трубчевская ДШИ и Белоберезковская ДМШ от нормативной потребности |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 980 000,00 |  | 980 000,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 69 417 879,49 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 13 681 309,76 | 14 570 600,00 | 14 384 720,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 70 777 946,49 | 13 240 078,65 | 14 664 838,08 | 13 773 709,76 | 14 642 600,00 | 14 456 720,00 |  |
|  | Итого по учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ | | средства областного бюджета | 380 067,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 92 400,00 | 72 000,00 | 72 000,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 980 000,00 | 0,00 | 980 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 69 417 879,49 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 13 681 309,76 | 14 570 600,00 | 14 384 720,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 70 777 946,49 | 13 240 078,65 | 14 664 838,08 | 13 773 709,76 | 14 642 600,00 | 14 456 720,00 |  |
|  | Всего по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 10 428 123,00 | 2 394 276,00 | 2 172 984,00 | 3 580 063,00 | 1 140 400,00 | 1 140 400,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 1 166 558,00 | 0,00 | 1 166 558,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 271 323 536,86 | 53 877 498,39 | 54 365 221,71 | 54 995 496,76 | 54 135 600,00 | 53 949 720,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: | 282 918 217,86 | 56 271 774,39 | 57 704 763,71 | 58 575 559,76 | 55 276 000,00 | 55 090 120,00 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.09..2020г. № 601

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Реализация полномочий администрации

Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 860 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 15.12.2016 № 1027, от 20.12.2016 № 1045, от 24.04.2017 № 294, от 23.06.2017 № 446, от 28.12.2017 № 1204, от 25.01.2018 № 46, от 26.02.2018 № 146, от 23.03.2018 № 245, от 18.04.2018 № 300, от 25.05.2018 № 404, от 15.06.2018 № 455, от 25.07.2018 № 551, от 18.09.2018 № 704, от 29.10.2018 № 886, от 27.11.2018 № 945, от 11.12.2018 № 1055, от 17.01.2019 № 14, от 26.02.2019 № 121, от 28.03.2019 № 215, от 20.05.2019 № 324, от 31.05.2019 № 372, от 01.08.2019 № 544, от 20.09.2019 № 699, от 30.12.2019 № 1042, от 03.02.2020 № 140, от 29.04.2020 № 280, от 01.06.2020 № 340), следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 862 435 468,26 рубля, в том числе:

период 1 - 2018 год – 213 251 621,93 рублей;

период 2 - 2019 год – 150 929 503,47 рубля;

период 3 - 2020 год – 148 802 142,67 рублей;

период 4 - 2021 год – 212 898 859,19 рублей;

период 5 - 2022 год – 136 553 341,00 рублей».

1.2. Раздел д) «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 862 435 468,26 рубля, в том числе:

период 1 - 2018 год – 213 251 621,93 рублей;

период 2 - 2019 год – 150 929 503,47 рубля;

период 3 - 2020 год – 148 802 142,67 рублей;

период 4 - 2021 год – 212 898 859,19 рублей;

период 5 - 2022 год – 136 553 341,00 рублей».

1.3. Раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района  от 28.09.2020 г. № 601 | | | | | | | | | | |
| План  реализации муниципальной программы  "Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы" | | | | | | | | | | |
| N п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | |  |  |  | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  | ВСЕГО | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района | Руководитель аппарата, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 63 663,50 | 63 663,50 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 456 262,00 |  |  | 456 262,00 |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 121 670 881,88 | 26 561 551,57 | 25 351 866,02 | 24 743 118,29 | 22 382 173,00 | 22 632 173,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 122 190 807,38 | 26 625 215,07 | 25 351 866,02 | 25 199 380,29 | 22 382 173,00 | 22 632 173,00 |  |
| 2. | Создание условий для эффективного руководства и управления в сфере установленных функций администрации Трубчевского муниципального района | Руководитель аппарата, организационно-правовой отдел, отраслевые органы администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение своевременного официального опубликования нормативных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района  2.Осуществление мониторинга межнациональных отношений и раннее предупреждение межнациональных конфликтов  3. Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 1 128 722,00 | 310 000,00 | 323 722,00 | 265 000,00 | 125 000,00 | 105 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 128 722,00 | 310 000,00 | 323 722,00 | 265 000,00 | 125 000,00 | 105 000,00 |  |
| 3. | Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел учета и отчетности, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 1.Доля муниципального имущества Трубчевского муниципального района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Трубчевского муниципального района, приватизация которого целесообразна  2. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского муниципального района доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом  3. Динамика поступлений в областной бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  4. Доля объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке  5. Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке  6. Количество единиц муниципального имущества (имущественных комплексов, пакетов акций, долей в уставных капиталах, отдельных объектов или земельных участков), в отношении которых оказаны услуги по аудиту, оценке рыночной стоимости, технической инвентаризации  7. Количество земельных участков, в отношении которых оказаны услуги по межеванию с целью постановки на кадастровый учет  8. Доля арендаторов имущества, имеющих задержку в уплате арендных платежей 30 и более дней за объекты недвижимого имущества, составляющие казну Трубчевского муниципального района и города Трубчевска или закрепленные на праве оперативного управления за казенными учреждениями (за исключением арендаторов-должников, в отношении которых инициирована подача исковых заявлений в суд) |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 2 269 948,45 | 524 217,00 | 969 972,73 | 575 758,72 | 100 000,00 | 100 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 2 269 948,45 | 524 217,00 | 969 972,73 | 575 758,72 | 100 000,00 | 100 000,00 |  |
| 4. | Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Число гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, расположенных на территории Трубчевского района, имеющих безопасное техническое состояние |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 782 240,00 | 153 120,00 | 153 120,00 | 168 000,00 | 154 000,00 | 154 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 782 240,00 | 153 120,00 | 153 120,00 | 168 000,00 | 154 000,00 | 154 000,00 |  |
| 5. | Мероприятия по оказанию помощи транспортным организациям на компенсацию потерь в доходах по перевозке пассажиров в пригородном сообщении муниципального района | Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 16 784 000,00 | 4 200 000,00 | 4 200 000,00 | 4 184 000,00 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 16 784 000,00 | 4 200 000,00 | 4 200 000,00 | 4 184 000,00 | 2 100 000,00 | 2 100 000,00 |  |
| 6. | Мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел образования администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Удельный вес молодежи в возрасте 14 - 30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодежной политики |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 314 998,50 | 70 000,00 | 54 655,50 | 50 250,00 | 89 000,00 | 51 093,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 314 998,50 | 70 000,00 | 54 655,50 | 50 250,00 | 89 000,00 | 51 093,00 |  |
| 7. | Мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района | Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет, организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 27 622 491,92 | 7 203 589,47 | 5 769 011,46 | 6 089 890,99 | 4 280 000,00 | 4 280 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 27 622 491,92 | 7 203 589,47 | 5 769 011,46 | 6 089 890,99 | 4 280 000,00 | 4 280 000,00 |  |
| 8. | Мероприятия по предоставлению социальной помощи инвалидам-спинальникам, проживающим на территории Трубчевского района, в виде ежемесячных денежных выплат | Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 72 000,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 72 000,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |  |
| 9. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждение приемным родителям | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 39 717 800,00 | 7 085 600,00 | 6 838 000,00 | 8 340 100,00 | 8 582 600,00 | 8 871 500,00 | 1. Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения Трубчевского района  2. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации  3. Увеличение количества мероприятий, проводимых в целях повышения социального статуса семьи и укрепления семейных ценностей |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 39 717 800,00 | 7 085 600,00 | 6 838 000,00 | 8 340 100,00 | 8 582 600,00 | 8 871 500,00 |  |
| 10. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по выплате единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 1 186 495,02 | 212 061,76 | 157 317,57 | 263 595,05 | 274 138,89 | 279 381,75 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 186 495,02 | 212 061,76 | 157 317,57 | 263 595,05 | 274 138,89 | 279 381,75 |  |
| 11. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» | средства областного бюджета | 6 792 605,00 | 1 094 756,00 | 1 141 803,00 | 1 518 682,00 | 1 518 682,00 | 1 518 682,00 | 1.Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, от общей численности детского населения, проживающего на территории Трубчевского района  2. Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по предотвращению употребления наркотических веществ  3. Доля обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте от 15 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия по раннему выявлению употребления наркотических средств |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 49 640,00 | 25 640,00 | 20 000,00 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 6 842 245,00 | 1 120 396,00 | 1 161 803,00 | 1 518 682,00 | 1 520 682,00 | 1 520 682,00 |  |
| 12. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 510 000,00 | 87 000,00 | 117 000,00 | 102 000,00 | 102 000,00 | 102 000,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 510 000,00 | 87 000,00 | 117 000,00 | 102 000,00 | 102 000,00 | 102 000,00 |  |
| 13. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района, ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» (по согласованию) | средства областного бюджета | 1 455 173,00 | 234 462,00 | 244 544,00 | 325 389,00 | 325 389,00 | 325 389,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 455 173,00 | 234 462,00 | 244 544,00 | 325 389,00 | 325 389,00 | 325 389,00 |  |
| 14. | Мероприятия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 46 412 025,00 | 29 350 893,00 | 11 039 556,00 | 2 007 192,00 | 2 007 192,00 | 2 007 192,00 | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 46 412 025,00 | 29 350 893,00 | 11 039 556,00 | 2 007 192,00 | 2 007 192,00 | 2 007 192,00 |  |
| 15. | Функционирование многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района | МБУ "МФЦ ПГ и МУ" | средства областного бюджета | 90 496,00 | 90 496,00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 27 564 025,00 | 5 836 743,00 | 5 692 432,00 | 4 400 000,00 | 5 618 760,00 | 6 016 090,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 27 654 521,00 | 5 927 239,00 | 5 692 432,00 | 4 400 000,00 | 5 618 760,00 | 6 016 090,00 |  |
| 16. | Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 89 950 133,10 | 22 716 485,70 | 4 396 728,00 | 24 658 494,40 | 17 575 433,00 | 20 602 992,00 | 1. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения  2. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 132 732 223,36 | 8 824 188,80 | 33 413 937,47 | 27 687 197,09 | 30 952 500,00 | 31 854 400,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 222 682 356,46 | 31 540 674,50 | 37 810 665,47 | 52 345 691,49 | 48 527 933,00 | 52 457 392,00 |  |
| 17. | Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 436 568,38 | 122 347,18 | 78 555,30 | 78 555,30 | 78 555,30 | 78 555,30 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 436 568,38 | 122 347,18 | 78 555,30 | 78 555,30 | 78 555,30 | 78 555,30 |  |
| 18. | Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений муниципальной собственности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 109 134 873,16 | 24 785 439,34 | 18 753,87 | 0,00 | 81 491 490,00 | 2 839 189,95 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 1 856 632,83 |  | 1 856 632,83 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 2 713 365,80 | 650 759,56 | 1 520 852,80 | 360 528,44 | 0,00 | 181 225,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 113 704 871,79 | 25 436 198,90 | 3 396 239,50 | 360 528,44 | 81 491 490,00 | 3 020 414,95 |  |
| 19. | Мероприятия на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы по доставке товаров в малонаселенные и отдаленные сельские населенные пункты | Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 22 428,00 | 22 428,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 22 428,00 | 22 428,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 20. | Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 9 098 063,46 | 1 463 241,00 | 2 160 662,46 | 1 824 720,00 | 1 824 720,00 | 1 824 720,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 3 639 225,39 | 585 296,40 | 864 264,99 | 729 888,00 | 729 888,00 | 729 888,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 12 737 288,85 | 2 048 537,40 | 3 024 927,45 | 2 554 608,00 | 2 554 608,00 | 2 554 608,00 |  |
| 21. | Мероприяия по составлению, изменению списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ | Организационно-правовой отдел, руководитель аппарата администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 246 225,00 | 103 209,00 | 9 960,00 | 13 280,00 | 13 280,00 | 106 496,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 246 225,00 | 103 209,00 | 9 960,00 | 13 280,00 | 13 280,00 | 106 496,00 |  |
| 22. | Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 251 184,31 | 52 304,14 | 50 380,17 | 32 500,00 | 32 500,00 | 83 500,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 251 184,31 | 52 304,14 | 50 380,17 | 32 500,00 | 32 500,00 | 83 500,00 |  |
| 23. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями | Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 1 200,00 |  |  | 400,00 | 400,00 | 400,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 5 905 845,00 | 1 055 058,00 | 1 149 925,00 | 1 288 830,00 | 1 183 158,00 | 1 228 874,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 5 907 045,00 | 1 055 058,00 | 1 149 925,00 | 1 289 230,00 | 1 183 558,00 | 1 229 274,00 |  |
| 24. | Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 594 000,00 | 594 000,00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 594 000,00 | 594 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 25. | Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 4 221 707,88 |  | 3 421 707,88 | 500 000,00 | 300 000,00 |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 1 873 204,57 | 1 521 048,84 | 84 766,74 | 267 388,99 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 6 094 912,45 | 1 521 048,84 | 3 506 474,62 | 767 388,99 | 300 000,00 | 0,00 |  |
| 26. | Мероприятия на реализацию деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | МБУ "ВИД" администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 110 559 253,00 | 23 433 856,00 | 24 409 447,00 | 20 558 800,00 | 20 443 800,00 | 21 713 350,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 110 559 253,00 | 23 433 856,00 | 24 409 447,00 | 20 558 800,00 | 20 443 800,00 | 21 713 350,00 |  |
| 27. | Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения твердых бытовых отходов | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 400 000,00 | 400 000,00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 400 000,00 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 28. | Мероприятия по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городских поселений Трубчевского муниципального района органами местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район" | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 5 760 218,00 | 5 760 218,00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 88 095 649,75 | 38 043 548,67 | 15 405 528,68 | 17 297 922,40 | 10 597 800,00 | 6 750 850,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 93 855 867,75 | 43 803 766,67 | 15 405 528,68 | 17 297 922,40 | 10 597 800,00 | 6 750 850,00 |  |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 307 884 308,48 | 87 094 383,72 | 29 457 310,51 | 39 355 532,70 | 113 806 461,30 | 38 170 620,25 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 15 411 677,85 | 7 130 546,76 | 3 173 835,40 | 2 021 967,05 | 1 470 576,89 | 1 614 751,75 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 539 139 481,93 | 119 026 691,45 | 118 298 357,56 | 107 424 642,92 | 97 621 821,00 | 96 767 969,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого по муниципаль ной программе: | 862 435 468,26 | 213 251 621,93 | 150 929 503,47 | 148 802 142,67 | 212 898 859,19 | 136 553 341,00 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от29.09. 2020 г. г. Трубчевск № 605

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2019 № 1037 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.09.2018 №778 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района» в связи с изменением муниципальных услуг и нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2019 № 1037 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2020 года.

3.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального районаи разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района сети Интернет (www. trubech.ru).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации Трубчевского

муниципального района от29.09. №605

Приложение

к постановлению администрации Трубчевского

муниципального района от 30.12.2019 № 1037

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Трубчевского муниципального района на 2020 - 2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Единица услуги | Норматив затрат в рублях на единицу услуги | | | | |
| 2020 год | 2021 год | | 2022 год | |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | | | | | | |
| 1.1 | МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин» | число обучающихся | 59 231,80 | 58 384,48 | | 58 685,73 | |
| 1.2 | МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик» | число обучающихся | 91 330,24 | 78 833,91 | | 77 248,50 | |
| 1.3 | МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» | число обучающихся | 80 051,44 | 69 658,97 | | 68 782,08 | |
| 1.4 | МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» | число обучающихся | 93 574,42 | 77 503,02 | | 77 280,00 | |
| 1.5 | МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» | число обучающихся | 73 590,91 | 67 814,53 | | 66 759,42 | |
| 1.6 | МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» | число обучающихся | 92 743,57 | 84 474,17 | | 87 182,62 | |
| 1.7 | МБОУ Селецкая СОШ | число обучающихся | 52 663,14 | 45 054,58 | | 45 455,25 | |
| 1.8 | МБОУ Семячковская СОШ | число обучающихся | 63 655,45 | 114 368,33 | | 85 776,25 | |
| 2. | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | | | | | | |
| 2.1 | МБОУ Трубчевская СОШ №1 | число обучающихся | 32 815,13 | 33 232,33 | | 33 250,94 | |
| 2.2 | МБОУ Трубчевская СОШ №2им.А.С.Пушкина | число обучающихся | 34 533,50 | 34 689,18 | | 34 710,89 | |
| 2.3 | МБОУ Трубчевская гимназия им. М.Т.Калашникова | число обучающихся | 43 281,46 | 42 074,46 | | 42 123,25 | |
| 2.4 | МБОУ Белоберезковская СОШ №1 | число обучающихся | 41 588,35 | 42 674,05 | | 42 693,52 | |
| 2.5 | МБОУ Городецкая СОШ | число обучающихся | 46 169,32 | 44 695,20 | | 44 722 79 | |
| 2.6 | МБОУ Усохская СОШ | число обучающихся | 90 695,63 | 87 186,32 | | 87 771,58 | |
| 2.7 | МБОУ Семячковская СОШ | число обучающихся | 119 332,89 | 95 087,00 | | 96 352,71 | |
| 2.8 | МБОУ Селецкая СОШ | число обучающихся | 96 345,35 | 88 465,94 | | 88 855,80 | |
| 2.9 | МБОУ Сагутьевская СОШ | число обучающихся | 189 565,07 | 186 099,26 | | 186 306,67 | |
| 2.10 | МБОУ Плюсковская СОШ им. Героя-партизана А.П.Колабутина | число обучающихся | 241 093,57 | 236 976,82 | | 237 231,36 | |
| 2.11 | МБОУ Юровская СОШ | число обучающихся | 185 136,62 | 175 944,33 | | 176 964,33 | |
| 2.12 | МБОУ Рябчевская СОШ | число обучающихся | 251 547,32 | 200 730,00 | | 201 677,83 | |
| 3. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | |
| 3.1 | МБУДО «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа» | количествочел/час | 78,08 | | 86,76 | | 87,83 |
| 3.2 | МАУДО «Трубчевская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 98,37 | | 91,58 | | 91,09 |
| 3.4 | МБУДО ЦДТ «Юность» | количество чел/час | 83,49 | | 95,06 | | 95,37 |
| 3.5 | МБУДО «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество детей | 32 146,07 | | 36 845,98 | | 38 202,30 |
| 4. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (для детей - инвалидов | | | | | | |
| 4.1 | МБУДО «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 30 087,89 | | 28 954,43 | | 28 185,11 |
| 5. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Для детей, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей – инвалидов) | | | | | | |
| 5.1 | МБУДО «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 30 087,89 | | 28 954,43 | | 28 185,11 |
| 6. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Живопись») | | | | | | |
| 6.1 | МБУДО «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 30 087,89 | | 28 954,43 | | 28 185,11 |
| 7. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Народные инструменты») | | | | | | |
| 7.1 | МБУДО «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 30 087,89 | | 28 954,43 | | 28 185,11 |
| 7.2 | МБУДО «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество детей | 32 146,07 | | 36 845,98 | | 38 20,30 |
| 8. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Декоративно-прикладное искусство») | | | | | | |
| 8.1 | МБУДО «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 30 087,89 | | 28 954,43 | | 28 185,11 |
| 9. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Фортепиано») | | | | | | |
| 9.1 | МБУДО «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 30 087,89 | | 28 954,43 | | 28 185,11 |
| 9.2 | МБУДО «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество детей | 32 146,07 | | 36 845,98 | | 38 202,30 |
| 10. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (Хоровое пение) | | | | | | |
| 10.1 | МБУДО «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество детей | 32 146,07 | | 36 845,98 | | 38 202,30 |
| 11. | Психолого-медико-педагогическое обследование детей | | | | | | |
| 11.1 | МБОУ «Трубчевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | число обучающихся | 12 683,58 | | 14 285,77 | | 14 285,77 |
| 12. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | | | | |
| 12.1 | МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» | количество посещений | 107,08 | | 104,96 | | 101,93 |
| 13. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного  народного творчества | | | | | | |
| 13.1 | МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | количество клубных формирований | 72 871,67 | | 70 711,50 | | 70 711,50 |
| 14. | Организация и проведение мероприятий | | | | | | |
| 14.1 | МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | количество участников культурно-массовых мероприятий | 21 051,92 | | 20 346,22 | | 19 969,44 |
| 15. | Прокат кино и видеофильмов | | | | | | |
| 15.2 | МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха | количество сеансов | 11 097,00 | | 10 783,50 | | 10 783,50 |
| 16. | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | | | | | | |
| 16.1 | МБУК «Трубчевский музей и планетарий» | количество  посещений | 247,98 | | 242,59 | | 237,43 |
| 17. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта | | | | | | |
| 17.1 | МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 134 351,71 | | 163 160,00 | | 163 160,00 |
| 18. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (в сфере физической культуры и спорта) | | | | | | |
| 18.1 | МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 123 350,65 | | 134 351,36 | | 140 000,00 |
| 19. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных  центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| 19.1 | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | число обратившихся | 262,97 | | 262,97 | | 262,97 |
| 20. | Организация благоустройства и озеленения | | | | | | |
| 20.1 | Муниципальное бюджетное учреждение  «ВИД» | кв.м. | 303,61 | |  | |  |
| 21. | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | | | | | | |
| 21.1 | Муниципальное бюджетное учреждение  «ВИД» | кв.м. | 501,64 | | 506,24 | | 537,68 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.09.2020 г. № 607

г.Трубчевск

Об утверждении административного регламента

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об администрации Трубчевского муниципального района, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 31.08.2018 № 651 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Трубчевского муниципального района:

- от 23.04.2018 № 315 "Об утверждении административного регламента администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство";

### - от 20.09.2018 №734 "О внесении изменений в административный регламент администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство";

- от 19.09.2019 № 688 "О внесении изменений в административный регламент администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство";

- от 28.08.2020 № 525 "О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 23.04.2018 № 315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Трубчевского муниципального района "Выдача разрешения на строительство".

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района www.trubech.ru в сети Интернет.

4. Настоящее постановление направить в отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 29.09.2020 г. № 607

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент администрации Трубчевского муниципального районА предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги "Предоставление разрешения на строительство" (далее - Муниципальная услуга) Администрацией Трубчевского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрацией Трубчевского муниципального района, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации.

2. Круг заявителей

2.1. Лицом, имеющим право на получение Муниципальной услуги, является застройщик - физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

3.1.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района.

Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при устном обращении;

при письменном обращении;

по телефону;

с использованием электронной почты;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса администрации Трубчевского муниципального района, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

2) справочные номера телефонов администрации Трубчевского муниципального района, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) график работы администрации Трубчевского муниципального района и ее уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции администрации Трубчевского муниципального района, и ответы на них.

3.1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование способа получения информации | Адрес |
| 1. | В отделе архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района (далее – отдел архитектуры, уполномоченный орган): | |
| 1.1. | На официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района | http://www.trubech.ru/ |
| 1.2. | При личном обращении в отдел архитектуры | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.3. | С использованием средств телефонной связи: - по номеру | (48352) 2-21-21 |
| 1.4. | На информационном стенде в отделе архитектуры | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.5. | При письменном обращении по почте в отдел архитектуры | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.6. | При письменном обращении по электронной почте в администрацию Трубчевского муниципального района или отдел архитектуры | admtrub@yandex.ru,  tr-arch@mail.ru |
| 2. | На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | http://www.gosuslugi.ru |

3.1.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование способа получения информации | Адрес |
| 1. | В отделе архитектуры: | |
| 1.1. | При личном обращении в отдел архитектуры и ЖКХ | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.2. | С использованием средств телефонной связи: - по номерам | (48352) 2-21-21 |
| 1.3. | При письменном обращении по почте в отделе архитектуры | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.4. | При письменном обращении по электронной почте в администрацию Трубчевского муниципального района или отдел архитектуры | admtrub@yandex.ru,  tr-arch@mail.ru |
| 2. | На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через личный кабинет заявителя при получении услуги в электронном виде | http://www.gosuslugi.ru |

3.1.5. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

Устное информирование осуществляется специалистами отдела архитектуры при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

При ответах на телефонные звонки специалисты подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании отдела архитектуры, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста отдела по имуществу.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2.1. Справочная информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»,

размещается на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

3.2.2. Информационный стенд отдела архитектуры содержат следующую информацию:

- об утвержденном административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

- о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах отдела по имуществу;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет;

- об адресе электронной почты администрации Трубчевского муниципального района, отдела архитектуры;

- об адресах РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и Единого портала;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и Единого портала;

- образец заполнения заявления;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое изложение процедур предоставления муниципальной услуги;

- блок-схему (блок-схемы) предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Страница отдела архитектуры на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района содержит следующую информацию:

- об утвержденном административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

- о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах отдела архитектуры;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет;

- об адресе электронной почты администрации Трубчевского муниципального района, отдела архитектуры;

- об адресах РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и Единого портала;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и Единого портала;

- бланк заявления (запроса) на предоставление муниципальной услуги и образец его заполнения;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Единый портал содержит следующую информацию

- о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах ОМСУ;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет и адресе его электронной почты;

- об адресе Единого портала;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе исполнения муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга - «Предоставление разрешения на строительство».

5. Наименование органа местного самоуправления области, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Трубчевского муниципального района (далее - Администрация).

Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - отдел архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства (далее - отдел архитектуры и ЖКХ).

5.2. Администрация (отдел архитектуры и ЖКХ) обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) по адресу https://www.gosuslugi.ru, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

5.3 Предоставление Муниципальной услуги в многофункциональным центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) возможно при наличии соглашения (договора) о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

5.4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдела архитектуры и ЖКХ.

5.6. Управлению запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

6. Описание результата предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в отдел архитектуры и ЖКХ с запросом о предоставлении Муниципальной услуги в следующих случаях:

6.1.1. Для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства;

6.1.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

а) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) в связи с приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

г) в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

д) в связи с подготовкой проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

6.1.3. Для исправления технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство объекта капитального строительства, выданного отделом архитектуры и ЖКХ.

6.1.4. Для получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, выданного отделом архитектуры и ЖКХ.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Предоставление разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в [пункте 6.1.1](#Par120) настоящего Административного регламента, оформляется по [форме](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577113F8E02DA3B7E0527145C9F96980AB7FF77BA7B51F2366AC05BE733ACB0CC1E47C07D6E8AF36D14m2VCN), утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

6.2.2. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в [подпункте "а" пункта 6.1.2](#Par122) настоящему Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в [Приложении 1.1](#Par678) к настоящему Административному регламенту;

6.2.3. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 6.1.2](#Par123) настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту;

6.2.4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в [подпункте "в" пункта 6.1.2](#Par124) настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в [Приложении 1.1](#Par678) к настоящему Административному регламенту;

6.2.5. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 6.1.2](#Par125) настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в [Приложении 1.2](#Par773) к настоящему Административному регламенту;

6.2.6. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в [подпункте "д" пункта 6.1.2](#Par126) настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в [Приложении 1.3](#Par827) к настоящему Административному регламенту;

6.2.7. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство, выданном Управлением, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в [пункте 6.1.3](#Par127) настоящего Административного регламента, осуществляется по [форме](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577113F8E02DA3B7E0527145C9F96980AB7FF77BA7B51F2366AC05BE733ACB0CC1E47C07D6E8AF36D14m2VCN), утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство;

6.2.8. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в [пункте 6.1.4](#Par128) настоящего Административного регламента, с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ";

6.2.9. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в [пункте 13](#Par298) настоящего Административного регламента.

6.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в [пункте 12](#Par282) настоящего Административного регламента.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный [пунктами 6.2.1](#Par130) - [6.2.7](#Par136) настоящего Административного регламента, подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Брянской области (далее - ГИСОГД) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его оформления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации, за исключением случаев, предусмотренных [частью 11.1 статьи 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7854F630689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

7.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (ч. 1), ст. 16);

- Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE387E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE3D7E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред., Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577113F8E02DA3B7E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство" (ред., www.pravo.gov.ru, N 0001201504130006, 13.04.2015);

- [Закон](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C27491597A26197A1133D706D831735B7C4B07C2C19100E0B838E32B15A73B61C14EB361F6E7C11Em4V1N) Брянской области от 15.03.2007 N 28-З "О градостроительной деятельности в Брянской области" (ред., "Официальная Брянщина", N 4, 02.04.2007);

- [Закон](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C27491597A26197A1133D706D83E74567A4B07C2C19100E0B838E32B15A73B61C14EB361F6E7C11Em4V1N) Брянской области от 10.11.2009 N 95-З "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области" (ред., "Официальная Брянщина", N 17, 19.11.2009);

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C27491506321197A1133D706DE3D715170160DCA989D02E7B767E63E04FF3465D950B07CEAE5C3m1VCN) Правительства Брянской области от 15.01.2018 N 6-п "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме" (ред. www.pravo.gov.ru, N 3200201801190001, 19.01.2018);

- Устав муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», принят решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.01.2008 № 3-344.

Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации http://www.trubech.ru/ в сети Интернет, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления

Муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

9.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по формам, приведенным в [Приложении 1](#Par594) - [1.5](#Par946) к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предъявляются при личном обращении для установления личности заявителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом.

9.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

9.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.1](#Par120) настоящего Административного регламента:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7950FB34689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7951F63F689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7E55FA3D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7855F33E689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7950F531689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7950FB3E689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7951F732689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7951F436689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7B51F23061CF5BE733ACB0CC1E47C07D6E8AF36D14m2VCN) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7B54FB30689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

9.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 9.2.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются отделом архитектуры и ЖКХ в государственных органах и подведомственных государственным органам или подведомственных органу местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par178), [3](#Par181) и [4 пункта 9.2.1](#Par186) настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) или едином государственном реестре заключений (далее - ЕГРЗ).

9.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "а" пункта 6.1.2](#Par122) настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении [Уведомления](#Par678) по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Российской Федерации выдано разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

в) реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при заполнении [Уведомления](#Par678) по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту).

9.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 6.1.2](#Par123) настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении [Уведомления](#Par678) по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) выдано разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

в) реквизиты градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, выданный не ранее чем за три года до дня направления уведомления (предоставляется при заполнении [Уведомления](#Par678) по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

г) реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при заполнении Уведомления по форме согласно приложению 1.1 к Административному регламенту).

9.2.5. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "в" пункта 6.1.2](#Par124) настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении [Уведомления](#Par678) по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту).

9.2.6. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 6.1.2](#Par125) настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении [Заявления](#Par773) по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при заполнении Заявления по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Административному регламенту).

9.2.7. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "д" пункта 6.1.2](#Par126) настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении [Заявления](#Par827) по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, предусмотренные [частью 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7854F134689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации и [пунктом 9.2.1](#Par177) настоящего Административного регламента, в состав которых входят материалы, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления [заявления](#Par827) о внесении изменений в разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Заявления по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Административному регламенту).

9.2.8. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.3](#Par127) настоящего Административного регламента: реквизиты разрешения на строительство, в котором содержатся технические ошибки (предоставляется при заполнении [Заявления](#Par894) по форме согласно приложению 1.4 к настоящему Административному регламенту).

9.2.9. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.4](#Par128) настоящего Административного регламента, дополнительных документов, кроме указанных в [пункте 9.1](#Par172) настоящего Административного регламента, не требуется.

9.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 9.2.3 - 9.2.6, 9.2.8, 9.2.9 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, администрации Трубчевского муниципального района либо подведомственных им организаций, а также отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Муниципальной услуги, которые

находятся в распоряжении органов власти, органов

местного самоуправления или организаций

10.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

10.1.1. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.1](#Par120) настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии));

в) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7950FB34689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, - находится в органе местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район" Брянской области;

г) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, - запрашивается в Управлении Росреестра, а в случае отсутствия запрашивается в органах исполнительной власти Брянской области, иных организациях или находится в органе местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район" Брянской области;

д) градостроительный план земельного участка - находится в органе местного самоуправления муниципального образований "Трубчевский муниципальный район" Брянской области;

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7B51F23061CF5BE733ACB0CC1E47C07D6E8AF36D14m2VCN) Градостроительного кодекса Российской Федерации) - находится в органе местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район" Брянской области, если такое разрешение ранее предоставлялось администрацией Трубчевского муниципального района;

з) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставляется в случае строительства объекта капитального строительства, вид использования которого в соответствии с градостроительным регламентом предусмотрен в условном виде, - находится в органе местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район" Брянской области, если такое разрешение ранее предоставлялось администрацией Трубчевского муниципального района;

и) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7E55FA3D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7855F33E689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7950F531689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7950FB3E689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, - запрашивается посредством использования ЕГРЗ, в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

к) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации, - запрашивается в Федеральной службе по аккредитации, в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

и) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133A8008D8317E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, - запрашиваются в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в случае, если в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение;

к) заключение о соответствии предусмотренного [пунктом 3 части 12 статьи 48](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7951F233689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, - запрашивается в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в случае, если соответствующая документация отсутствует в представленном пакете документов;

л) копию договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории, - в администрации Трубчевского муниципального района.

10.1.2. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "а" пункта 6.1.2](#Par122) настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, - запрашивается в управлении имущественных отношений Брянской области или в органах федеральной исполнительной власти Российской Федерации или находится в органе местного самоуправления "Трубчевский муниципальный район" Брянской области;

г) градостроительный план земельного участка, представленный ранее для получения разрешения на строительство;

10.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 6.1.2](#Par123) настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство путем, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, - запрашивается в управлении имущественных отношений Брянской области или органах федеральной исполнительной власти Российской Федерации или администрации трубчевского муниципального района;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7955F03D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Градостроительного кодекса Российской Федерации, - находится в администрации Трубчевского муниципального района;

д) градостроительный план земельного участка, представленный ранее для получения разрешения на строительство, - запрашивается в органе местного самоуправления(Администрации).

10.1.4. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "в" пункта 6.1.2](#Par124) настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на приобретенный земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН), - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка).

10.1.5. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 6.1.2](#Par125) настоящего Административного регламента:

а) информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения - запрашивается в государственной строительной инспекции Брянской области (в рамках государственного строительного надзора), Управлении Росреестра по Брянской области (в рамках государственного земельного надзора), или находятся в органе местного самоуправления Брянской области (в рамках муниципального земельного контроля);

б) информацию о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7857F037689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство, - запрашивается в государственной строительной инспекции Брянской области (в рамках государственного строительного надзора).

10.1.6. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "д" пункта 6.1.2](#Par126) настоящего Административного регламента, - порядок предоставления документов определяется [пунктом 11.1.1](#Par273) настоящего Административного регламента, за исключением того, что представляемый градостроительный план земельного участка, выданный после получения разрешения на строительство, должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, находится в Администрации.

10.1.7. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.3](#Par127) настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) - запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка).

10.1.8. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.4](#Par128) настоящего Административного регламента, межведомственный запрос не осуществляется.

10.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными в [пунктах 10.1.1](#Par227) - [10.1.7](#Par262) настоящего Административного регламента органами государственной власти, либо подведомственными им организациями документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

10.3. Отделу архитектуры и ЖКХ Администрации запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

10.4. Документы, указанные в [пункте 10.1](#Par226) настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

11.1. Запрещено требовать у Заявителя:

11.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги.

11.1.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE3D7E0527145C9F96980AB7FF77BA7E52F962328305BE60EEFBC11F5FDC7D6Fm9V4N) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.1.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE3D7E0527145C9F96980AB7FF77BA7B51F23666C15BE733ACB0CC1E47C07D6E8AF36D14m2VCN) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.1.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE3D7E0527145C9F96980AB7FF77BA7B51F23566C55BE733ACB0CC1E47C07D6E8AF36D14m2VCN) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE3D7E0527145C9F96980AB7FF77BA7B51F23566C55BE733ACB0CC1E47C07D6E8AF36D14m2VCN) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 2.1](#Par51) Административного регламента.

12.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых согласно [пункту 9](#Par164) Административного регламента для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.4. Документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом).

12.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.7. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.1.8. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

12.2. Решение об отказе в приеме и регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в виде письменного ответа и направляется Заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или

отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.1](#Par120) настоящего Административного регламента:

13.1.1.1. Отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 9.2.1](#Par177) Административного регламента и обязательных для предоставления заявителем.

13.1.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

13.1.1.3. Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, предусмотренных [постановлением](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A457712398A03D53C7E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»).

13.1.1.4. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

13.1.1.5. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

13.1.1.6. Заключение управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (органа исполнительной власти Брянской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия) о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

13.1.2. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "а" пункта 6.1.2](#Par122) настоящего Административного регламента:

13.1.2.1. Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок.

13.1.2.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

13.1.2.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок.

13.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 6.1.2](#Par123) Административного регламента:

13.1.3.1. Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок.

13.1.3.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.3.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) выдано разрешение на строительство, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок.

13.1.3.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.3.5. Представленный градостроительный план образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.3.6. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.4. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "в" пункта 6.1.2](#Par124) Административного регламента:

13.1.4.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7ED77E27753F42863C44EB162EAmEV5N) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок.

13.1.4.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

13.1.4.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок.

13.1.5. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 6.1.2](#Par125) настоящего Административного регламента:

13.1.5.1. Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

13.1.5.2. Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7857F037689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

13.1.5.3. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

13.1.6. В случае обращения по основанию, указанному в [подпункте "д" пункта 6.1.2](#Par126) настоящего Административного регламента:

13.1.6.1. Отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 9.2.8](#Par217) Административного регламента.

13.1.6.2. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

13.1.6.3. Представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, выданного ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

13.1.6.4. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

13.1.6.5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

13.1.6.6. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

13.1.7. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.3](#Par127) настоящего Административного регламента:

13.1.7.1. Отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство.

13.1.8. В случае обращения по основанию, указанному в [пункте 6.1.4](#Par128) настоящего Административного регламента, основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрены.

13.2. Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе заявителя.

13.2.1. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его на адрес электронной почты или обратившись в Администрацию.

13.2.2. На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Управления принимается Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

13.2.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Управление за предоставлением Муниципальной услуги.

13.3. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления Муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

Муниципальной услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

Муниципальной услуги

15.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления Муниципальной услуги

16.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении Муниципальной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

Муниципальной услуги, и при получении результата

предоставления таких услуг

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении документов и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17.2. При консультировании по письменным обращениям о порядке предоставления Администрацией Муниципальной услуги заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

17.3. При консультировании в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по электронной почте или через официальный сайт Администрации) заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

18. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя

о предоставлении Муниципальной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное при личном обращении, в электронной форме посредством ЕПГУ или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до 16:30 рабочего дня регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное после 16:30 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются

Муниципальная услуга, услуга, предоставляемая

организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной

услуги, месту ожидания и приема заявителей, размещению

и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления таких услуг

19.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

а) электронной системой управления очередью (при наличии);

б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;

в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.

г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.4. Администрация при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C27491597A26197A1133D706D83E74567A4B07C2C19100E0B838E32B15A73B61C14EB361F6E7C11Em4V1N) Брянской области от 10.11.2009 № 95-З «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области» и обеспечивает:

а) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории, на которой расположены помещения Администрации, и оказание им помощи;

б) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по территории, на которой расположены помещения отдела архитектуры и ЖКХ, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

в) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

г) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации Муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

д) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

19.5. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Структурного подразделения (указать наименование), входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

19.7. Здание, в котором осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

1) средствами визуальной и звуковой информации;

2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

3) звуковой сигнализацией у светофоров;

4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

5) санитарно-гигиеническими помещениями;

6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание.

19.8. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

г) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа или на бумажном носителе по выбору заявителя;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

и особенности предоставления Муниципальной услуги

в электронной форме

21.1. Согласно [части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7854F134689301F737E5E7C70241DD636F94F3m6VDN) Градостроительного кодекса РФ Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ центром и Управлением.

21.2. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в [части 9](#Par164) настоящего Административного регламента.

21.3. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию/Структурное подразделение (указать наименование) с использованием ЕПГУ;

3) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

4) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ;

5) взаимодействие Администрации /отдела архитектуры и ЖКХ и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в [части 10](#Par221) настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

6) направление жалобы на решения, действия (бездействия) отдела архитектуры и ЖКХ, должностных лиц, сотрудников отдела архитектуры и ЖКХ в порядке, установленном в [разделе V](#Par532) настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования

к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий) при

предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Перечень административных процедур, выполняемых отделом архитектуры и ЖКХ при предоставлении Муниципальной услуги:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

г) рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

д) выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

22.2. [Блок-схема](#Par1134) предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к Административному регламенту.

22.3. Прием и регистрация Заявления и документов:

- основание для начала административной процедуры: Заявитель или его представитель обращается в Администрацию с Заявлением и документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, лично, в электронной форме посредством ЕПГУ или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник отдела архитектуры и ЖКХ принимает Заявление и прилагаемые документы, производят проверку в соответствии с [частью 12](#Par282) настоящего Административного регламента на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: установлена [пунктом 18.1](#Par379) настоящего Административного регламента;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Структурного подразделения (указать наименование);

- критерии принятия решений:

а) наличие, в соответствии с [частью 12](#Par282) настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) отсутствие, в соответствии с частью 12 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры:

а) регистрация Заявления и прилагаемых документов;

б) письменный отказ в приеме Заявления и прилагаемых документов;

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: зарегистрированное Заявление и прилагаемые документы передаются уполномоченному сотруднику отдела архитектуры и ЖКХ для дальнейшего предоставления Муниципальной услуги;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

22.4. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- основание для начала административной процедуры: передача уполномоченному сотруднику отдела архитектуры и ЖКХ зарегистрированного Заявление и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: представленные документы проверяются уполномоченным должностным лицом отдела архитектуры и ЖКХ на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры - сотруднике отдела архитектуры и ЖКХ;

- критерии принятия решений:

а) отсутствие документа(ов), обязательного к представлению Заявителем;

б) отсутствие документа(ов), находящегося в распоряжении органов власти;

в) наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры:

а) в случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

б) в случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

в) в случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре определения возможности предоставления Муниципальной услуги:

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: в соответствии с результатом выполнения административной процедуры уполномоченное должностное лицо отдела архитектуры и ЖКХ приступает к следующей административной процедуре;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

22.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги:

- основание для начала административной процедуры: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо отдела архитектуры и ЖКХ подготавливает и направляет межведомственный(ые) запрос(ы) в орган(ы) (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры с момента регистрации заявления: 1 рабочий день;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник отдела архитектуры и ЖКХ;

- критерии принятия решений: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры: направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: сотрудник отдела архитектуры и ЖКХ приступает к выполнению административной процедуры, рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

22.6. Рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги:

- основание для начала административной процедуры: соответствие представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: сотрудник отдела архитектуры и ЖКХ на основании собранного комплекта документов, в соответствии с [частью 13](#Par298) настоящего Административного регламента, выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги и подготавливает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги и направляет руководителю отдела архитектуры и ЖКХ или в случае его отсутствия заместителю руководителя отдела архитектуры и ЖКХ для принятия решения;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 2 рабочих дня;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: сотрудник отдела архитектуры и ЖКХ;

- критерии принятия решений:

а) наличие, в соответствие с [частью 13](#Par298) настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

б) отсутствие, в соответствии с частью 13 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры:

а) оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

б) положительный результат предоставления Муниципальной услуги;

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Муниципальной услуги передается сотруднику отдела архитектуры и ЖКХ для выдачи или направления его Заявителю;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

22.7. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю:

- основание для начала административной процедуры: готовый результат предоставления Муниципальной услуги;

- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: готовый результат Муниципальной услуги выдается Заявителю лично или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: сотрудник отдела архитектуры и ЖКХ;

- критерии принятия решений: наличие оформленного и подписанного главой Администрации или в случае его отсутствия заместителем главы администрации результата Муниципальной услуги;

- результат выполнения административной процедуры: результат Муниципальной услуги выдан заявителю;

- порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Муниципальной услуги выдан заявителю;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

23. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

23.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

23.2. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

23.3. Персональная ответственность должностных лиц отдела архитектуры и ЖКХ закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудником отдела архитектуры и ЖКХ положений настоящего Административного регламента - начальником отдела архитектуры и ЖКХ.

23.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела архитектуры и ЖКХ.

23.5.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы отдела архитектуры и ЖКХ) и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб граждан на действия (бездействие) должностных лиц отдела архитектуры и ЖКХ).

23.5.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением Муниципальной услуги (тематические проверки).

23.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

Муниципальную услугу, а также их должностных лиц

24. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Администрации, а

также их должностных лиц

24.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц.

24.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE3D7E0527145C9F96980AB7FF77BA7858F23D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

24.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел архитектуры и ЖКХ. Жалобы на решения, принятые отделом архитектуры и ЖКХ, подаются в Администрацию.

24.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

24.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения (указать наименование), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела архитектуры и ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24.2.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

24.2.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, сотрудника, предоставляющих муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

24.2.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

24.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 24.2.4](#Par560) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE3D7E0527145C9F96980AB7FF77BA7853F43D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

кому: Главе Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя),

обращающееся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о предоставлении

Муниципальной услуги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о предоставлении разрешения на строительство

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7951F43D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу выдать разрешение на:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |  |
| (Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство) | | |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  (Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  (Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта) |  | |
| 4 | Адрес (местоположение) объекта:  (Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  | |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства

будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Правоустанавливающие документы на земельный участок  (Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости) |  |  |
| 2 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории  (Не обязательно для предоставления) |  |  |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и градостроительства Брянской области.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 1.1.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

кому: Главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя),

обращающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о предоставлении

Муниципальной услуги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Уведомление

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного

участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7951F43D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Градостроительного кодекса РФ прошу внести изменения в разрешение на строительство N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОМСУ, выдавший разрешение)

По следующим основаниям <\*>:

\_1. Образование земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство\_

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного

самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения, принявший решение орган)

\_2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство\_

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, орган, выдавший ГПЗУ)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и номер решения, принявший решение орган)

\_3. Приобретение физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство\_

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

уведомлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и

градостроительства Брянской области.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

--------------------------------

<\*> Заполняются те пункты уведомления, внесение изменений в которые

требуется в разрешении на строительство

Приложение № 1.2.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

кому: Главе администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя),

обращающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о предоставлении

Муниципальной услуги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7951F43D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство N \_\_\_\_\_,

выданное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев) <\*>.

--------------------------------

<\*> в соответствии с разделом проектной документации объекта

капитального строительства "Проект организации строительства",

разработанной на основании технического задания застройщика, в части

увеличения сроков строительства объекта капитального строительства.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 1.3.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

Кому: Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя),

обращающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о предоставлении

Муниципальной услуги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577133C8B0BDE397E0527145C9F96980AB7FF77BA7951F43D379614E66FEAE3DF1C42C07F6D96mFV1N) Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство N \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Следующие изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются вносимые изменения, вносимые на основании

проектной документации объекта капитального

строительства, в которую внесены изменения)

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального

строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Номер  документа | Дата  документа |
| 1 | Правоустанавливающие документы на земельный участок (Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости) |  |  |
| 2 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории  (Не обязательно для предоставления) |  |  |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 1.4.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

кому: Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя),

обращающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о предоставлении

Муниципальной услуги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Данные  (сведения), указанные в разрешении на строительство | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство |
|  |  |  |  |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 1.5.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

кому: Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя),

обращающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заявлением о предоставлении

Муниципальной услуги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

Форма внесения изменений в разрешение на строительство

в связи с образованием земельного участка путем объединения

земельных участков, в отношении которых или одного

из которых выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство,

утвержденной Приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения

на строительство и формы разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию"

На основании уведомления (\_наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц\_)) от (\_дата регистрации заявления\_) N (\_регистрационный номер заявления\_) о переходе прав на земельный(-ые) участок(-ки) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство N (\_номер разрешения на строительство\_) от (\_дата выдачи разрешения на строительство\_), выданное (\_наименование органа, выдавшего разрешение на строительство\_) (далее - разрешение на строительство), следующее(-ие) изменение(-я):

пункт 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка

лица органа, осуществляющего подписи)

выдачу разрешения на

строительство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.1.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

Форма внесения изменений в разрешение на строительство

в связи с разделом, перераспределением земельного(-ых)

участка(-ов) или выделом из земельного(-ых) участка(-ов),

в отношении которых или одного из которых

выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство,

утвержденной Приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы

разрешения на строительство и формы

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"

На основании уведомления (\_наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц\_)) от (\_дата регистрации заявления\_) N (\_регистрационный номер заявления\_) о переходе прав на земельный(-ые) участок(-ки) в связи с разделом, перераспределением земельного(-ых) участка(-ов) или выделом из земельного(-ых) участка(-ов), в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство N (\_номер разрешения на строительство\_) от (\_дата выдачи разрешения на строительство\_), выданное (\_наименование органа, выдавшего разрешение на строительство\_) (далее - разрешение на строительство), следующие изменения:

пункт 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |

подпункт 3.1 пункта 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка

лица органа, осуществляющего подписи)

выдачу разрешения на

строительство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.2.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

Форма внесения изменений в разрешение на строительство

в связи с приобретением физическим или юридическим лицом

прав на земельный участок, в отношении которого

прежнему правообладателю земельного участка

выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство,

утвержденной Приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы

разрешения на строительство и формы разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию"

На основании уведомления (\_наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц\_)) от (\_дата регистрации заявления\_) N (\_регистрационный номер заявления\_) о приобретении физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство N (\_номер разрешения на строительство\_) от (\_дата выдачи разрешения на строительство\_), выданное (\_наименование органа, выдавшего разрешение на строительство\_), следующее изменение:

на титульном листе разрешения на строительство поле "наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты" изложить в следующей редакции: (\_наименование застройщика (Фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка

лица органа, осуществляющего подписи)

выдачу разрешения на

строительство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.3.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

Форма внесения изменений в разрешение на строительство

в связи с необходимостью продления срока действия

разрешения на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство,

утвержденной Приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы

разрешения на строительство и формы разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию"

На основании заявления (\_наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц\_) от (\_дата регистрации заявления\_) N (\_регистрационный номер заявления\_) о внесении изменений в разрешение на строительство N (\_номер разрешения на строительство\_) от (\_дата выдачи разрешения на строительство\_), выданное (\_наименование органа, выдавшего разрешение на строительство\_) (далее - разрешение на строительство), в связи продлением срока действия разрешения на строительство внести в разрешение на строительство следующее изменение:

Действие настоящего разрешения продлено до (срок действия разрешения на строительство) <\*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка

лица органа, осуществляющего подписи)

выдачу разрешения на

строительство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Указывается в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального строительства "Проект организации строительства", разработанной на основании технического задания застройщика, в части увеличения сроков строительства объекта капитального строительства (в отношении объектов капитального строительства жилого назначения).

Приложение № 2.4.

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на

строительство»

Форма внесения изменений в разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство,

утвержденной Приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы

разрешения на строительство и формы разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию"

На основании заявления (\_наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц\_)) от (\_дата регистрации заявления\_) N (\_регистрационный номер заявления\_) о внесении изменений в разрешение на строительство N (\_номер разрешения на строительство\_) от (\_дата выдачи разрешения на строительство\_), выданное (наименование органа, выдавшего разрешение на строительство) (далее - разрешение на строительство), внести в разрешение на строительство следующее(-ие) изменение(-я): (\_используются соответствующие подпункты, пункты разделов [формы](consultantplus://offline/ref=B25A5649EA2122C6C274914F794A4577113F8E02DA3B7E0527145C9F96980AB7FF77BA7B51F23662C25BE733ACB0CC1E47C07D6E8AF36D14m2VCN) разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка

лица органа, осуществляющего подписи)

выдачу разрешения на

строительство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к административному регламенту

администрации Трубчевского

муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство»

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 1 р.д.  1 р.д.  Подача Заявления Заявителем  Выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю  Оформление результата предоставления Государственной услуги  Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги |

1 р.д.

2 р.д.

Принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуг

Рассмотрение документов, определение возможности предоставления Государственной услуги

Предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Отказ в регистрации заявления в Управлении (мотивированный)

Регистрация заявления в Управлении

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.09.2020г. №611

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие образования Трубчевского

муниципального района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27 октября 2016 № 870 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 20.12.2016 № 1050, от 20.10.2017 № 851, от 29.01.2018 № 64, от 23.04.2018 №313, от 28.05.2018 № 411, от 25.06.2018 № 479, от 24.07.2018 № 549, от 26.09.2018 № 776, от 31.10.2018 № 887, от 29.11.2018 № 977, от 12.02.2019 № 99, от 27.02.2019 № 128, от 25.03.2019 № 205, от 27.05.2019 № 341, от 31.07.2019 № 543, от 20.09.2019 № 700, от 28.11.2019 № 897, от 30.12.2019 № 1046, от 02.03.2020 № 143, от 22.04.2020 № 268, от 25.05.2020 № 320, от 11.09.2020 № 566) следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорта муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

строку 2 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, администрация Трубчевского муниципального района |

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1340169269,33,  в том числе:  2018 год – 239 946 119,03 рублей;  2019 год – 251 623 928,87 рублей;  2020 год – 302 022 747,43 рублей;  2021 год – 272 717 219,00 рублей;  2022 год – 273 859 255,00 рублей. |

строку 9 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | -увеличение доли образовательных учреждений, в которых проведены капитальные, текущие ремонты:  2018 год-4,6%;  2019 год-22,7%;  2020 год-40,9%;  2021 год-63,6%;  2022 год-81,8%.  -количество учреждений, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы:  2018 год- 19;  2019 год- не менее 2-х;  2020 год- 9;  2021 год- 0;  2022 год- 0.  -готовность учреждений к работе в осенне-зимний период:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  - наличие призеров и победителей областных спортивных соревнований, поддержка талантливой молодежи:  2018 год- 21;  2019 год- не менее 5;  2020 год –не менее 5;  2021 год – не менее 5;  2022 год - не менее 5.  -соответствие обязательств образовательных учреждений требованиям органов госпожнадзора:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -укомплектованность педагогическими кадрами:  2018 год-100%  2019 год-100%  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление образовательных услуг:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений уровню прошлого года:  2018 год-107,48%  2019 год-100%  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -отсутствие жалоб, предписаний работникам аппарата:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -доля трудоустроенных несовершеннолетних от числа нуждающихся:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -доля обеспечения потребности в услуге по оздоровлению детей:  2018 год-100%;  2019 год-100%;  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  -количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы «Развитие образования и науки Брянской области»:  2018 год- 5;  2019 год- не менее 2;  2020 год- 0;  2021 год- 0;  2022 год- 0.  -количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы «Развитие физической культуры и спорта Брянской области»:  2018 год- 2;  2019 год- 2;  2020 год- 0;  2021 год- 0;  2022 год- 1.  - доля получающих социальную поддержку от числа обратившихся:  2018 год-100%  2019 год-100%  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  - доля получающих компенсацию от числа обратившихся:  2018 год-100%  2019 год-100%  2020 год-100%;  2021 год-100%;  2022 год-100%.  - количество учреждений, в которых проведены мероприятия по созданию цифровой образовательной среды:  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 1;  2021 год- 4;  2022 год- 4.  - количество учреждений, в которых проведены мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций:  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 2;  2021 год- 3;  2022 год- 3.  - количество учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по модернизации (капитальный ремонт, реконструкция) в размах программы «Развитие образования и науки Брянской области»:  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 1;  2021 год- 0;  2022 год- 0.  - количество учреждений образования, в которых проведены мероприятия в рамках проекта "Решаем вместе":  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 1;  2021 год- 0;  2022 год- 0.  - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях:  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 100%;  2021 год- 0;  2022 год- 0.  - доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории:  2018 год- 0;  2019 год- 0;  2020 год- 100%;  2021 год- 100%;  2022 год- 100%. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 340 169 269,33 рублей, в том числе:

2018 год – 239 946 119,03 рублей;

2019 год – 251 623 928,87 рублей;

2020 год – 302 022 747,43 рублей;

2021 год – 272 717 219,00 рублей;

2022 год – 273 859 255,00 рублей».

1.3 Пункт ж) муниципальной программы ж) «Описание состава муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«ж) Основные предполагаемые мероприятия по реализации муниципальной целевой программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям, и включают следующие основные направления:

- мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений образования;

- мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, их техническое оснащение;

- мероприятия по подготовке учреждений образования к работе в осенне-зимний период;

- мероприятия по проведению спортивных соревнований среди обучающихся и воспитанников, поддержка талантливой молодежи;

- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сфере образования;

- мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным образовательным учреждениям, а также учреждениям относящихся к системе образования Трубчевского района для реализации образовательных программ;

- мероприятия по организации работы работников аппарата отдела образования администрации Трубчевского муниципального района;

- мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Трубчевского района в возрасте от 14 до 18 лет;

- мероприятия по оздоровлению детей;

- реализация отдельных мероприятий в сфере образования;

- реализация отдельных мероприятий по развитию спорта;

- мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг отдельным категориям работников образовательных организаций;

- мероприятия по социальной поддержке семей – компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- мероприятия по созданию цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;

- мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций;

- мероприятия по модернизации (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств;

- мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в рамках проекта "Решаем вместе";

- мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

- мероприятия, направленные на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций».

1.4. Пункт и) муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«и) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм и их значения

[Прогноз](#Par421) целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации представлен в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | |
| Отчет-ный год 2018 | Теку-щий год  2019 | Очеред-ной год 2020 | Первый год планово-го периода 2021 | Второй год плано-вого периода 2022 |
| 1. | Увеличение доли образовательных учреждений, в которых проведены капитальные, текущие ремонты | % | 4,6 | 22,7 | 40,9 | 63,6 | 81,8 |
| 2. | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы | шт. | 19 | Не менее 2-х | 9 | 0 | 0 |
| 3. | Готовность учреждений к работе в осенне-зимний период | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Наличие призеров и победителей областных спортивных соревнований, поддержка талантливой молодежи | чел. /команда | 21 | Не менее 5 | Не менее 5 | Не менее 5 | Не менее 5 |
| 5. | Соответствие обязательств образовательных учреждений требованиям органов госпожнадзора | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление образовательных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений к уровню прошлого года | % | 107,48 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9. | Отсутствие жалоб, предписаний работникам аппарата | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10. | Доля трудоустроенных несовершеннолетних от числа нуждающихся | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11. | Доля обеспечения потребности в услуге по оздоровлению детей | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12. | Количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы «Развитие образования и науки Брянской области» | Ед. | 5 | Не менее 2 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы «Развитие физической культуры и спорта» | Ед. | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 14. | Доля получающих социальную поддержку от числа обратившихся | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 15. | Доля получающих компенсацию от числа обратившихся | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16. | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по созданию цифровой образовательной среды | Ед. | 0 | 0 | 1 | 4 | 4 |
| 17. | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций | Ед. | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 |
| 18. | количество учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по модернизации (капитальный ремонт, реконструкция) в размах программы «Развитие образования и науки Брянской области»: | Ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 19. | количество учреждений образования, в которых проведены мероприятия в рамках проекта "Решаем вместе" | Ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 20. | доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| 21. | доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | % | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |

1.5. Пункт к) муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| 01.10.2020 №534 | Об утверждении Положения о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района | 2 - 7 |
| 02.09.2020 №539 | О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 03.11.2016 № 895 «Об утверждении перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Трубчевск» | 7 – 8 |
| 07.09.2020 №547 | О признании утратившим силу постановления администрации Трубчевского муниципального района от 24.04.2017 № 296 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Трубчевского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией» | 8 |
| 11.09.2020 №566 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 8 – 13 |
| 16.09.2020 №578 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 13 – 23 |
| 16.09.2020 №579 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.12.2019 № 1029 «Об определении мест для отбывания наказания осужденных граждан к исправительным работам на территории Трубчевского района» | 24 |
| 17.09.2020 №583 | О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 24 - 28 |
| 22.09.2020 №592 | О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2015 № 1148 «Об утверждении перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок Трубчевского муниципального района» | 29 – 31 |
| 25.09.2020 №599 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы» | 31 – 34 |
| 25.09.2020 №600 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 35 – 36 |
| 28.09.2020 №601 | О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 47 – 68 |
| 29.09.2020 №605 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2019 № 1037 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района» | 69 – 71 |
| 29.09.2020 №607 | Об утверждении административного регламента администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» | 71 – 101 |
| 29.09.2020 №611 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 102 – 107 |
|  | Содержание | 108 |